

Flash - Mala

Année scolaire 2026/2027 - n° 1
Juillet 2026

Madame, Monsieur,

Cette circulaire vous apporte de nombreuses précisions sur l'organisation de la rentrée et de l'année scolaire pour les collège et lycée. Nous vous demandons de la lire attentivement et de la conserver. En espérant ne pas trop perturber le bon déroulement de vos vacances, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en nos sentiments dévoués.

Documents joints

- ❑ Fiche "responsable" : à nous retourner au plus vite si ajouts ou corrections
- ❑ Règlement financier (à conserver) : il sera déposé sur EcoleDirecte à la rentrée et à signer électroniquement

1. RENTREE DES ELEVES LE MARDI 1^{er} SEPTEMBRE

- ❑ **Tous les élèves** se présentent au point d'accueil aux horaires indiqués dans le tableau qui suit.
- ❑ **Pour tous les internes**, l'installation à l'internat est possible le vendredi 28 août entre 10h et 16h. Pour les parents non disponibles ce jour-là, cela se fera le matin de la rentrée.
- ❑ **Les externes déjeunent à La Mala**, le repas est offert.
- ❑ **2des** : Les parents et leurs enfants sont attendus au préau du lycée à 9h15.
- ❑ **Les élèves internes de 2de** participeront à un jeu de cohésion le mercredi 2 de 13h30 à 15h30. Des précisions seront données en classe par le professeur principal.
- ❑ **La prise de photos individuelles et de groupes** se fera dès ce 1^{er} septembre pour tous les élèves.
- ❑ **Attention** : les **services de cars des internes** ne fonctionnent pas le mardi 1^{er} septembre matin. Premier service assuré le vendredi 4 septembre soir pour le retour, selon horaire qui vous sera communiqué en août.

Collège	Point d'accueil	Prise en charge des élèves par le Professeur Principal	Repas	(Après-midi : avec le professeur principal pour les 6° - cours pour les 5°/4°/3°) Sortie
6°	salle de réception	10h	12h15	16h20
5°/4°/3°		11h	12h30	16h20

Lycée	Installation à l'internat	Point d'accueil	Prise en charge des élèves par le Professeur Principal	Repas	(Cours l'après-midi) Sortie
2de	9h à 9h15	cour côté chapelle (à côté de l'accueil)	9h15	13h30	17h20
1°/Term	11h à 11h30		11h30	13h	17h20

2. VACANCES SCOLAIRES

Vacances de Toussaint

- ❑ Du vendredi 16 octobre soir au lundi 2 novembre 9h

Vacances de Noël

- ❑ Du vendredi 18 décembre soir au lundi 4 janvier 9h

Vacances d'hiver

- ❑ Du vendredi 19 février soir au lundi 8 mars 9h

Vacances de printemps

- ❑ Du vendredi 16 avril soir au lundi 3 mai 9h

3. AUTRES DATES A NOTER...

- ❑ **Remise diplômes Brevet 2026** : jeudi 15 octobre à 18h
- ❑ **Remise diplômes Bac 2026** : vendredi 16 octobre à 18h
- ❑ **Réunion de parents 2^{de} (infos générales)** : mardi 15 (2A-B-C) ou jeudi 17 (2D-E-F-G) septembre à 18h
- ❑ **Réunion de parents 6^e (infos générales)** : lundi 21 septembre à 17h30
- ❑ **Portes Ouvertes** : samedi 26 septembre de 9h30 à 12h
- ❑ **Assemblée générale de l'APEL** (association des parents d'élèves) : lundi 12 octobre à 20h
- ❑ **Journée Pédagogique pour les enseignants** : vendredi 16 octobre (fin des cours le jeudi 15 au soir avec bus des internes aux horaires du vendredi)
- ❑ **Portes Ouvertes** : samedi 20 mars de 9h30 à 12h
- ❑ **Confirmations** : mercredi 5 mai à 18h30 à la basilique de Saint-Omer
- ❑ **Profession de Foi** : samedi 15 mai à 18h à la basilique de Saint-Omer, pour les élèves de 6^e

4. HORAIRES DES COURS ET REGLEMENT INTERIEUR

- ❑ Grille horaire (règle générale) : Les cours sont assurés le lundi de 9h à 17h20, le mercredi de 8h à 12h et les mardi, jeudi et vendredi de 8h à 17h20 (16h20 pour les 6^e).
- ❑ La coupure du midi sera indiquée sur l'emploi du temps remis aux élèves le jour de la rentrée.
- ❑ **Les collégiens peuvent toujours attendre en étude l'heure de sortie des lycéens.**
- ❑ Au lycée, il peut y avoir cours jusque 18h20 les lundi, mardi et jeudi et jusque 13h le mercredi.
- ❑ Le règlement intérieur sera remis aux élèves et commenté à la rentrée. Vous y trouverez toutes les précisions relatives à la gestion des absences, aux autorisations de sorties, etc... **Il sera également déposé sur EcoleDirecte pour signature électronique sur chacun des comptes parents.**

5. NECESSAIRE POUR L' INTERNAT

- ❑ Les familles se chargent du linge de toilette et du linge de lit (80x190) : draps, couette, couvertures, oreiller, et d'une poubelle.

6. IPAD, MANUELS SCOLAIRES, CASIERS ET FOURNITURES

iPad au collège

- ❑ **6^e** : Il sera distribué en classe dans le courant de la deuxième semaine. Une présentation du contrôle parental sera faite à la réunion du lundi 21 septembre.
- ❑ **5^e/4^e/3^e** : Les nouveaux élèves le recevront en classe le jour de rentrée ou le lendemain. Il aura été configuré au préalable par nos soins.

Manuels

- ❑ Collège
 - Les manuels scolaires sont intégrés à l'iPad.
- ❑ Lycée
 - La région participe à l'achat des manuels scolaires sous forme d'une "Carte Génération" à hauteur de 100 € pour les élèves de 2^{de} et 55 € pour les 1^{er} et Term. Les informations ont été données par mail début juillet.
 - **Attention, vous devez commander les livres et régler en ligne auprès de l'ARBS avant le 15 août** sur le site www.arbs.com pour qu'ils soient distribués à la rentrée. Le compte est à créer au nom d'un parent. La carte Génération de la région peut être utilisée pour le règlement de la collection de livres auprès de l'ARBS.

Casiers

- ❑ Un cadenas est fourni par l'établissement à la rentrée à tous les élèves. Les externes qui ne souhaitent pas de casier se manifesteront à la vie scolaire dans la semaine de rentrée.

Fournitures

- ❑ Pas de liste de fournitures standardisée pour les 1^{er} et Terminales. Les enseignants précisent à la rentrée les compléments nécessaires.
- ❑ **En collège et en 2^{de}, les lots de fournitures qui ont été commandés en juin pourront être retirés dans l'établissement le vendredi 28 août de 10h à 16h.** Les lots restants seront remis aux élèves concernés en fin de journée le 1^{er} septembre.
- ❑ Le conseil départemental du Pas-de-Calais offre une calculatrice scientifique et programmable à l'ensemble des élèves de 6^{ème}. Elle leur est remise en septembre.
- ❑ Une commande groupée de calculatrices graphiques est proposée aux lycéens. Informations données en classe en début d'année.

7. ANIMATION PASTORALE

- ❑ La Malassise est un établissement catholique d'enseignement du diocèse d'Arras. Nous avons à ce titre mission confiée par notre Evêque de former les jeunes en éduquant à des valeurs et en proposant la Foi dans le respect du cheminement de chacun.
- ❑ Catéchèse, célébrations, temps forts, retraites, groupes de réflexion, initiation aux sacrements, engagements caritatifs, temps de prière, rencontres de témoins, conférences-débats... Nos élèves bénéficient à

chaque niveau de propositions pastorales adaptées et évolutives.

- ❑ Ainsi, nous nous efforçons d'accompagner les jeunes, baptisés ou non, qui cherchent des repères, des valeurs et des témoins authentiques.
- ❑ Les élèves de 6^e peuvent faire leur Profession de Foi avec La Malassise (samedi 15 mai 2027). Dans ce cas, vous aurez à fournir un certificat de baptême (pensez à le demander dès à présent à la paroisse où l'enfant a été baptisé).
- ❑ La préparation à la Confirmation est proposée aux lycéens. Informations courant septembre.

8. ECOLEDIRECTE

- ❑ Le site "EcoleDirecte" permet de consulter les informations mises en ligne par l'établissement concernant la comptabilité, les résultats, la vie scolaire, le cahier de texte de la classe de votre enfant ainsi que son espace de travail.
- ❑ Chaque parent a un compte personnel qui devra être connecté.
- ❑ Pour ceux qui l'avaient déjà l'année précédente, les identifiants sont inchangés, pensez à vérifier l'adresse mail enregistrée dans l'onglet Messagerie/Paramétrage. Quant aux nouveaux, les parents les recevront par mail à la rentrée, les élèves auront les leurs en classe. **Attention, les identifiants élèves sont différents de ceux des parents.**

9. FICHE "RESPONSABLE"

- ❑ Nous joignons à cet envoi une fiche reprenant les renseignements vous concernant dans nos fichiers.
- ❑ Nous vous demandons de bien vouloir vérifier cette fiche, la corriger ou la compléter si nécessaire et nous la retourner dans les meilleurs délais, sauf si aucune correction n'est à apporter.
- ❑ Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6/1/78 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au secrétariat de l'établissement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Vous êtes informés que nous procédons au partage de certaines données collectées avec des organismes publics et privés tiers dans le cadre strictement nécessaire à la scolarisation de vos enfants.

10. CERTIFICAT DE SCOLARITE

- ❑ Un certificat de scolarité sera déposé pour tous les élèves à la rentrée dans la rubrique Documents de EcoleDirecte (il vous sera réclamé par la CAF pour les plus de 16 ans), inutile de nous en faire la demande.

11. FACTURE ANNUELLE ET BOURSES

- ❑ Toutes les informations concernant les tarifs, les bourses et la facture sont précisées sur le règlement financier joint.

12. ASSURANCE SCOLAIRE

- ❑ Nous assurons tous les élèves pour un coût forfaitaire pour l'année scolaire.
- ❑ Cette assurance couvre votre enfant lors de ses activités scolaires et extrascolaires (y compris pendant les vacances).
- ❑ Il est inutile de nous fournir une attestation d'assurance personnelle.

13. SERVICE DE CARS DES INTERNES (lundi et vendredi)

- ❑ **Nous réinscrivons automatiquement tous les utilisateurs d'un service de cars en 2025/2026** pour l'année 2026/2027.
- ❑ **Les nouveaux élèves doivent bien entendu être préalablement inscrits à ce service.** Vous avez pour ce faire été invités à compléter une fiche à l'inscription de l'enfant.
- ❑ Pensez à nous faire part de tout changement (déménagement, changement d'arrêt, autre moyen de locomotion...), de préférence par mail à massartm@lamalassise.com.
- ❑ Le service commencera à fonctionner **le vendredi 4 septembre** (départ à 17h30). Une confirmation vous parviendra par mail quelques jours avant la rentrée.

14. TRANSPORT SCOLAIRE JOURNALIER ET AIDE INDIVIDUELLE AU TRANSPORT

- ❑ Si un circuit est organisé par le département ou la CAPSO pour votre commune, vous accéderez sur le site de la Région aux points de montée, horaires et inscription pour les résidents Nord/PdC ou sur le site Mouveo pour les résidents CAPSO. Détails sur notre site à la rubrique Transports.
- ❑ Si votre enfant est demi-pensionnaire et qu'il n'y a pas de circuit organisé dans votre commune, ou s'il est interne et est amené en voiture ou par le service de cars privé organisé par La Malassise, vous pouvez solliciter une Aide Individuelle au Transport (AIT) auprès de la Région. Une seule AIT versée par famille dans la limite de 200€ maximum par an, versement en deux temps en janvier et en juin. Inscription depuis notre site à la rubrique Transports.
- ❑ Les bénéficiaires de l'AIT en 2025-2026 (même établissement) n'ont pas à renouveler la demande.

15. FICHE MEDICALE

- ❑ Une fiche médicale sera remise aux nouveaux élèves à la rentrée. Nous vous demandons de la renseigner avec le plus grand soin dans les délais impartis.

❑ Tous les élèves de 6^e et de 2^{de} passent une visite médicale au sein de l'établissement au cours des deux premiers trimestres (feuille d'autorisation et questionnaire de santé remis au préalable aux familles).

16. A QUI S'ADRESSER ?

☞ *Nous vous invitons à communiquer de préférence par EcoleDirecte avec les différents responsables.*

❑ **Pour les questions relatives à la discipline et aux absences** : à l'avance, directement via la messagerie EcoleDirecte à la Vie Scolaire Collège ou Lycée ; ou au 03.21.38.40.95 pour les collégiens / 09.71.00.18.56 pour les lycéens.

❑ **Pour les questions relatives à l'internat** : à M. Henri LYSENSOONE au 03.21.38.31.17, de 17h15 à 19h30 du lundi au jeudi.

❑ **Pour les questions relatives à la catéchèse et à l'animation religieuse** : M. Philippe BELHOSTE (6^e), M. Philippe LEOST (5^e-4^e-3^e) et M. Thierry ROUANET (lycée), par EcoleDirecte (PASTORALE) ou au standard.

❑ **Pour les problèmes de santé** : Mme Marie DELANNOY, infirmière D.E., 03.21.38.48.99 du lundi au vendredi à partir de 8h30.

❑ **Pour les questions d'ordre pédagogique** (travail scolaire, orientation...) : en priorité le professeur principal de la classe, puis le responsable du niveau concerné (via EcoleDirecte ou au standard).

❑ **Pour les questions d'ordre administratif**

- certificats et attestations divers : Mmes Valérie PETITPRE/Ludivine DACQUIN, secrétariat-accueil au 03.21.38.03.77 (standard), ou Mme Laure EVRARD, secrétariat de direction au 03.21.38.04.55.

- comptabilité : Mme Maïté MASSART, attachée de gestion, sur rendez-vous demandé par mail à massartm@lamalassise.com

❑ **Pour les questions d'ordre confidentiel** ou ne pouvant trouver réponse auprès des interlocuteurs désignés ci-dessus, M. PECQUEUR, directeur, sur rendez-vous.

**Les bureaux sont fermés du vendredi 10 juillet soir au lundi 24 août matin.
Bonnes vacances à tous !**

17. PREPARATION AU PERMIS DE CONDUIRE

- ❑ En partenariat avec les auto-écoles du secteur, nous proposons aux internes du lycée la formation au permis de conduire sous la forme "conduite accompagnée" ;
- ❑ Le projet s'adresse aux élèves qui auront 15 ans avant le 31 décembre 2026 ;
- ❑ Le coût est fixé à 1450 € ;
- ❑ Renseignements sur notre site à la rubrique "documents/documents utiles". Bulletin d'inscription à nous retourner avant le vendredi 4 septembre, le nombre de places est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée.

18. FORMATION AUX PREMIERS SECOURS

- ❑ Une formation aux premiers secours d'une durée de 12 heures est proposée aux lycéens, avec délivrance de l'AFPS. Des précisions seront données aux élèves début septembre.

19. ACTIVITES SPORTIVES

- ❑ De nombreuses activités sont proposées par l'Association Sportive le mercredi après-midi. Elles seront présentées aux élèves quelques jours après la rentrée.
- ❑ Un certificat médical d'aptitude à l'activité doit être remis à l'enseignant concerné.

20. MOUVEMENT DU PERSONNEL

Départs

- ❑ Mme Raphaëlle MOREAU, professeur de français en lycée (mutation).
- ❑ Mme Agathe FREMONT, professeur de philosophie en lycée (mutation).

Arrivée

- ❑ Mme Marie-Catherine VITTU, attachée de gestion, pour préparer le remplacement de Mme Maïté MASSART.

21. RESULTATS AUX EXAMENS

Les résultats et listes nominatives sont consultables sur www.lamalassise.com/documents/laureats-bac-et-brevet

